

Правила

проведения оплаты товаров/работ/услуг через посредством Систему Интернет-платежей Банка ЗАО «Международный банк Таджикистана».

Настоящие Правила определяет порядок взаимодействия между Банком и Предприятием при проведении операций оплаты товаров/работ/услуг через Интернет с использованием реквизитов платежных карт, перечень которых указан в Приложении № 1 к настоящем Правилам, посредством Системы Интернет-платежей Банка, а также порядок расчетов между Сторонами по данным операциям если иное не предусмотрено в Договоре присоединения.

Присоединение Участника к настоящим Правилам осуществляется путем заключения договора присоединения и безусловного принятия Участником Правил в целом и в полном объеме в соответствии со статьей 467 Гражданского кодекса Республики Таджикистан.

1. Общие положения

1.1. В настоящих правилах используются следующие термины и сокращения:

- Платежная карта (карта) - инструмент безналичных расчетов, предназначенный для совершения держателем карты операций с денежными средствами, находящимися у эмитента, в соответствии с договором, заключенным между эмитентом и держателем карты.
- Эмитент карты (эмитент) - кредитная организация (или юридическое лицо, не являющееся кредитной организацией), осуществляющая деятельность по выпуску и/или выдаче карт, и заключающая договоры с клиентами о совершении операций с использованием выданных клиентам карт.
- Держатель карты - физическое лицо, в том числе уполномоченное юридическим лицом, совершающее с использованием карты операции с денежными средствами, находящимися у эмитента, в соответствии с договором с эмитентом.
- Клиент (держатель карты) - держатель карты, осуществляющий оплату товаров/работ/услуг через Интернет-магазин Предприятия.
- ПЦ - Процессинговый центр Банка, осуществляющий сбор, обработку и рассылку участникам расчетов информации по операциям с картами.
- Платежные системы - платежные системы, карты которых принимаются к оплате за товары/работы/услуги через Интернет-Магазин Предприятия в рамках настоящих Правил. Перечень данных

- Платежных систем указан в Приложении №1 к настоящим Правилам.
- Правила Платежной системы - свод документов, регулирующих деятельность членов Платежной системы.
 - Интернет-магазин - программный комплекс, обеспечивающий электронными средствами в сети Интернет прием заказов на покупку товаров/совершение работ/предоставление услуг, выбор способа оплаты данных заказов (в том числе с использованием карты) и доставку товаров/совершение работ/ предоставление услуг клиенту.
 - Интернет-магазин Предприятия - Интернет-магазин, зарегистрированный Предприятием в информационных системах Банка и ПЦ.
 - Информационные системы Банка и ПЦ - программно-аппаратные комплексы, осуществляющие учет и обработку операций, совершаемых с использованием реквизитов карт через Интернет-магазины Предприятий.
 - Операция оплаты заказа (операция) - операция безналичной оплаты товаров/работ/услуг, совершаемая клиентом с использованием реквизитов карты через Интернет-магазин Предприятия.
 - Авторизация операции - процедура получения разрешения на проведение операции от эмитента карты.
 - Сумма заказа (сумма операции) - сумма, равная стоимости товаров/работ/услуг, оплаченных через Интернет-магазин Предприятия с использованием реквизитов карты, на которую производилась Авторизация операции.
 - Возмещение - сумма денежных средств, перечисляемая Банком Предприятию по проведенной операции в рамках настоящих Правил.
 - Тарифы - «Тарифы ЗАО «Международный банк Таджикистана» по обслуживанию Предприятия» (Приложение №1 к настоящим Правилам).

2. Информационный обмен

2.1. Информационный обмен между Системой Интернет-платежей Банка и Интернет-магазином Предприятия производится в режиме реального времени, в соответствии с «Протоколом информационного взаимодействия», предоставляемым Банком Предприятию (далее - «Протокол»).

3. Права и обязанности Предприятия

3.1. Предприятие обязано:

- 3.1.1. Зарегистрировать Интернет-магазины Предприятия в Системе Интернет-платежей Банка.
- 3.1.2. Обеспечить предоставление в Банк «Заявления на обслуживание Интернет-магазина Предприятия» (Приложение №2 к настоящим Правилам) в целях регистрации Интернет-магазина Предприятия в Информационных системах Банка, ПЦ и в Системе Интернет-платежей

Банка.

- 3.1.3. Обеспечить соблюдение требований, предъявляемых к продаже товаров/работ/услуг через Интернет-магазин Предприятия, указанных в разделе 7 настоящих Правил.
- 3.1.4. Предоставить клиентам на сайте Интернет-магазина Предприятия следующую информацию:
- информацию о перечне карт, с использованием которых производится оплата товаров/работ/услуг;
 - информацию о товарах /работах /услугах, продаваемых/совершаемых/предоставляемых Предприятием (перечень товаров/работ/услуг, их описание, цены и т.п.);
 - информацию о порядке оформления заказа и оплаты товаров/работ/услуг с использованием реквизитов карт;
 - информацию об установленных лимитах авторизации, в случае, если таковые будут установлены Банком;
 - информацию о порядке выдачи товаров/совершении работ/предоставления услуг клиентам;
 - информацию о процедуре отмены операции оплаты заказа, совершенной с использованием реквизитов карты, а также о порядке возврата денежных средств держателю карты по отмененным заказам;
 - информацию о процедуре возврата товаров/отказа от работ/услуг, оплаченных при помощи реквизитов карты, а также о порядке возврата денежных средств держателю карты по операциям возврата товаров/отказа от работ/услуг;
 - информацию о контактных данных Предприятия (телефон, адрес места нахождения/почтовый адрес, адрес электронной почты).
- 3.1.5. Не размещать на сайте Интернет-магазина Предприятия информацию, касающуюся порядка расчетов с держателями карт по операциям оплаты заказов, отмены оплаты заказов, операциям возврата товаров/работ/услуг без согласования с Банком.
- 3.1.6. Предоставить в Банк (в том числе до начала регистрации Интернет-магазина Предприятия в Информационных системах Банка и ПЦ) описание процедуры продажи товаров/работ/услуг с использованием реквизитов карт, размещаемое на сайте Интернет-магазина Предприятия при получении соответствующего письменного запроса Банка (по факсу/почте/электронной почте) в срок не позднее 2 рабочих дней с даты получения данного уведомления.
- 3.1.7. Обеспечить внесение изменений в перечень карт, с использованием которых осуществляется оплата товаров/работ/услуг через Интернет-магазин Предприятия, указанных на сайте Интернет-магазина Предприятия, в случае поступления Предприятию соответствующего письменного уведомления из Банка (по факсу/почте/электронной почте) в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения данного уведомления.

- 3.1.8. Самостоятельно и за свой счет обеспечить наличие каналов связи и программного обеспечения, необходимых для осуществления информационного взаимодействия между Интернет-магазином Предприятия и Системой Интернет-платежей Банка.
 - 3.1.9. Обеспечить передачу электронных сообщений с запросами на оплату товаров/работ/услуг с использованием реквизитов карт из Интернет-магазинов Предприятия в Систему Интернет-платежей Банка в целях последующей передачи данных запросов в ПЦ для проведения авторизации операции.
 - 3.1.10. Обеспечить прием в Интернет-магазинах Предприятия электронных сообщений из Системы Интернет-платежей Банка с результатами авторизации операции, полученными из ПЦ.
 - 3.1.11. Обеспечить при информационном взаимодействии между Интернет-магазином Предприятия и Системой Интернет-платежей Банка защиту информации от несанкционированного доступа.
 - 3.1.12. Обеспечить на сайте Интернет-магазина Предприятия предоставление клиентам информации по проведенным ими операциям (в соответствии с п.7.5. настоящих Правил).
 - 3.1.13. Обеспечить проведение процедуры выдачи товаров/совершения работ/предоставления услуг клиентам, процедуры отмены операции оплаты заказа, а также процедуры возврата товаров/отказа от работ/услуг, с учетом условий, изложенных в разделах 8-10 настоящих Правил.
 - 3.1.14. Обеспечить сохранность информации по операциям оплаты товаров/работ/услуг, операциям отмены оплаты заказов, операциям возврата товаров/отказа от работ/услуг совершенным с использованием реквизитов карт через Интернет-магазин Предприятия, в течение не менее, чем 5 лет с момента совершения операции, а также обеспечить соблюдение законодательства о персональных данных в рамках вышеуказанных операций клиентов.
 - 3.1.15. Предоставлять Банку по его письменному запросу информацию по проведенным через Интернет-магазин Предприятия операциям, а также иную информацию, связанную с данными операциями (далее - Документы), в срок не позднее 5 рабочих дней с момента поступления в Предприятие вышеуказанного запроса Банка.
 - 3.1.16. Обеспечить Банку право доступа для просмотра страниц на сайтах Интернет-магазинов Предприятия, требующих специальной регистрации.
 - 3.1.17. Выплачивать Банку комиссию (согласно Тарифам) за проведение Банком расчетов с Платежными системами и держателями карт по операциям оплаты товаров/работ/услуг с использованием реквизитов карт через Интернет-магазин Предприятия, а также производить иные расчеты с Банком в соответствии с разделом 11 настоящих Правил.
- 3.2. Предприятие имеет право:

- 3.2.1. Самостоятельно определять процедуру ввода клиентами на сайте Интернет-магазина Предприятия данных, необходимых для оформления заказов на оплату товаров/работ/услуг с использованием реквизитов карт (за исключением случаев, указанных в п.7.2. настоящих Правил).
- 3.2.2. Самостоятельно определять процедуру (способы и сроки) предоставления клиентам товаров/работ/услуг, оплаченных через Интернет-магазин Предприятия (за исключением случаев, указанных в п.8.1. настоящих Правил).
- 3.2.3. Самостоятельно определять процедуру (способы и сроки) возврата товаров/отказа от работ/услуг, оплаченных при помощи карт через Интернет-магазин Предприятия.

4. Права и обязанности Банка

4.1. Банк обязан:

- 4.1.1. Проинформировать Предприятие о категориях товаров/работ/услуг, запрещенных к продаже через Интернет с использованием реквизитов карт в соответствии с Правилами Платежных систем.
- 4.1.2. Осуществлять регистрацию Интернет-магазинов Предприятия в Информационных системах Банка и ПЦ в соответствии с порядком, определенным в разделе 6 настоящих Правил.
- 4.1.3. Обеспечить прием в ПЦ электронных сообщений из Интернет-магазина Предприятия с запросами на проведение авторизации операций (через Систему Интернет-платежей Банка).
- 4.1.4. Обеспечить проведение круглосуточной авторизации операций, совершаемых через Интернет-магазины Предприятия (за исключением случаев, указанных в п.п. 12.2., 12.3., 13.2., 14.2. настоящих Правил).
- 4.1.5. Обеспечить передачу электронных сообщений с результатами авторизации операций из ПЦ в Интернет-магазин Предприятия (через Систему Интернет-платежей Банка).
- 4.1.6. Обеспечить при информационном взаимодействии между ПЦ и Системой Интернет-платежей Банка защиту информации от несанкционированного доступа.
- 4.1.7. Осуществлять проведение расчетов с Платежными системами и держателями карт по операциям, совершаемым с использованием реквизитов карт в рамках настоящих Правил (в соответствии с Правилами Платежных систем).
- 4.1.8. Перечислять Предприятию Возмещение по операциям оплаты товаров/работ/услуг, совершенным с использованием реквизитов карт через Интернет-магазин Предприятия, а также вести иные расчеты с Предприятием в соответствии с порядком, изложенным в разделе 11 настоящих Правил.

4.2. Банк имеет право:

- 4.2.1. Предоставлять в Платежные системы информацию, связанную с реквизитами Предприятия (адрес места нахождения/почтовый адрес, номер телефона/факса, адрес электронной почты/сайта, банковские реквизиты, и т.д.) в целях использования данной информации в программах Платежных систем по обеспечению безопасности и предотвращению мошенничества при проведении операций оплаты товаров/работ/услуг через Интернет.
- 4.2.2. Потребовать от Предприятия (в том числе до начала регистрации ее Интернет-магазинов в Информационных системах Банка и ПЦ) предоставить в Банк описание процедуры оплаты товаров/работ/услуг, процедуры предоставления клиентам товаров/работ/услуг, а также процедур отмены операций оплаты заказов и возврата товаров/отказа от работ/услуг, размещаемых на сайте Интернет-магазина Предприятия.
- 4.2.3. В одностороннем порядке вносить изменения в перечень карт, с использованием которых производится оплата товаров/работ/услуг через Интернет-магазин Предприятия (Приложение №1 к настоящим Правилам), в письменном виде уведомив об этом Предприятие за 5 рабочих дней до введения в действие данного изменения.
- 4.2.4. В одностороннем порядке изменять форму Приложений к настоящим Правилам, направив Предприятию (по факсу/почте/электронной почте) новые формы, которые вступают в силу с момента их получения Предприятием.
- 4.2.5. Производить расследования фактов мошенничества при проведении операций с использованием реквизитов карт через Интернет-магазин Предприятия, а также операций, вызывающих подозрение в их правомерности, включая возможность выезда уполномоченных сотрудников Банка в место расположения Предприятия и возможность опроса его сотрудников.

5. Регистрация Интернет-магазина Предприятия

- 5.1. Для регистрации Интернет-магазина Предприятия в Информационных системах Банка и ПЦ Предприятие обязано предоставить в Банк оформленное надлежащим образом и подписанное уполномоченными лицами Предприятия «Заявление на обслуживание Интернет-магазина Предприятия» (Приложение №2 к настоящим Правилам, далее - «Заявление»), а также Приложение №3 к настоящим Правилам («Категории товаров/работ/услуг, реализуемых через Интернет-магазин Предприятия», далее - «Перечень товаров/работ/услуг»).
- 5.2. Получив «Заявление» и «Перечень товаров/работ/услуг», Банк производит проверку информации, указанной в данных документах, и принимает решение о возможности регистрации Интернет-магазина, указанного в «Заявлении», в Информационных системах Банка и ПЦ.
- 5.3. В случае принятия положительного решения о возможности регистрации

указанного в «Заявлении» Интернет-магазина в Информационных системах Банка и ПЦ, Банк осуществляет вышеуказанную регистрацию в срок, не позднее 10 рабочих дней с даты поступления в Банк «Заявления».

- 5.4. Банк имеет право отказать Предприятию в регистрации его Интернет-магазина в Информационных системах Банка и ПЦ без объяснения причин.
- 5.5. В случае изменения параметров Интернет-магазина Предприятия, зарегистрированного в Информационных системах Банка и ПЦ, Предприятие обязано предоставить в Банк «Заявление на изменение параметров Интернет-магазина Предприятия» (Приложение №3 к настоящим Правилам) с указанием новых параметров Интернет-магазина Предприятия. Банк, получив вышеуказанное заявление, обеспечивает внесение соответствующих изменений в Информационные системы Банка и ПЦ в срок не позднее 3 рабочих дней с даты получения данного заявления

6. Требования, предъявляемые к продаже товаров/работ/услуг через Интернет-магазин Предприятия.

- 6.1. Предприятие обязано обеспечить соблюдение следующих требований, предъявляемых к продаже товаров/работ/услуг через Интернет-магазины Предприятия:
 - 6.1.1. Не осуществлять продажу через Интернет-магазины Предприятия товаров/работ/услуг, запрещенных к продаже в соответствии с законодательством РФ, а также товаров/работ/услуг, запрещенных к продаже через Интернет в соответствии с Правилами Платежных систем.
 - 6.1.2. Обеспечить соответствие информации о категориях товаров/работ/услуг, реализуемых через Интернет-магазин Предприятия, указанной в предоставленном Предприятием Банку «Перечне товаров/работ/услуг», и информации о категориях товаров/работ/услуг, размещаемой на сайте данного Интернет-магазина Предприятия.
 - 6.1.3. В случае изменения категорий или описания товаров/работ/услуг, указанных Предприятием в «Перечне товаров/работ/услуг», известить об этом Банк, предоставив ему новый «Перечень товаров/работ/услуг» в срок не позднее 5 рабочих дней до введения в действие данных изменений.
 - 6.1.4. Удалить по требованию Банка из «Перечня товаров/работ/услуг», а также с сайта Интернет-магазина Предприятия наименования товаров/работ/услуг, указанные Банком (в случае, если данные товары/работы/услуги запрещены к реализации в соответствии с законодательством РФ и/или Правилами Платежных систем), в срок не позднее 3 рабочих дней с даты получения соответствующего письменного уведомления Банка.

7. Порядок проведения операции

- 7.1. Получив доступ в Интернет-магазин Предприятия, клиент осуществляет выбор товаров/работ/услуг и оформляет заказ на покупку товаров/совершение работ/предоставление услуг (далее - Заказ).
- 7.2. Перечень данных, вводимых клиентами на сайте Интернет-магазина Предприятия, необходимых для формирования заказов на покупку товаров/совершение работ/предоставление услуг, устанавливается и при необходимости изменяется Предприятием самостоятельно, за исключением следующего условия: Предприятие не имеет права требовать от клиента вводить на сайте Интернет-магазина Предприятия любую информацию, касающуюся реквизитов карт (номер карты, срок действия, PIN, CVV2, и другие данные, указанные на карте), обрабатывать и хранить любую информацию, касающуюся реквизитов карт.
- 7.3. После успешного оформления заказа клиент выбирает способ оплаты заказа при помощи карты и переадресуется из Интернет-магазина Предприятия в Систему Интернет-платежей Банка для осуществления ввода реквизитов карты. Перечень реквизитов карты, вводимых клиентом при проведении платежей через Интернет, устанавливается в соответствии с Правилами Платежных систем.
- 7.4. После успешного ввода клиентом в Системе Интернет-платежей Банка реквизитов карты, необходимых для осуществления платежа через Интернет, из Системы Интернет-платежей Банка осуществляется передача электронного запроса в ПЦ на проведение авторизации операции. Результаты авторизации передаются из ПЦ в Систему Интернет-платежей Банка для их предоставления клиенту. При этом: при положительном результате авторизации операции (получении от эмитента карты кода авторизации) клиент должен получить извещение об успешной оплате заказа; при отрицательном результате авторизации операции (поступлении от эмитента карты отказа в проведении авторизации операции) клиент должен получить извещение о невозможности оплаты заказа с использованием данной карты.
- 7.5. После успешной оплаты заказа с использованием реквизитов карты в Системе Интернет-платежей Банка клиент переадресуется на сайт Интернет-магазина Предприятия, где ему должна быть предоставлена следующая информация о проведенной им операции:
 - наименование Интернет-магазина;
 - список товаров/работ/услуг, оплаченных при помощи реквизитов карты;
 - адрес сайта Интернет-магазина
 - номер Заказа;
 - порядок предоставления клиенту товаров/работ/услуг;
 - дата операции;
 - стоимость Заказа;
 - порядок возврата товаров/отказа от работ/услуг;
 - имя клиента;
 - порядок отмены оплаты Заказа

- код авторизации;

Предприятие должно обеспечить возможность печати клиентом вышеуказанной информации в целях последующего использования клиентом при получении товаров/работ/услуг, приобретенных через Интернет-магазин Предприятия, а также в случае возникновения у клиента претензий по проведенным операциям.

8. Условия предоставления клиентам товаров/услуг

8.1. Предоставление Предприятием товаров/работ/услуг клиентам осуществляется только при положительном результате авторизации операций.

9. Условия отмены оплаты заказов, совершенных с использованием карт.

9.1. Предприятие должно обеспечить клиентам возможность произвести отмену (аннулирование) операции оплаты Заказа до предоставления товаров/работ/услуг клиенту (исполнения Заказа Предприятием). Отмена клиентом операции оплаты Заказа после исполнения Заказа Предприятием не разрешается.

9.2. Процедура проведения клиентом отмены операции оплаты Заказа (сроки и способы) определяется Предприятием самостоятельно, за исключением следующих требований:

- отмена операции оплаты Заказа может производиться клиентом в любой календарный день (включая выходные и праздничные дни), вплоть до исполнения Заказа Предприятием.
- отмена клиентом операции оплаты Заказа, совершенной с использованием реквизитов карты, может быть произведена только на всю сумму Заказа, частичная отмена не допускается.

9.3. После успешного завершения операции отмены оплаты Заказа Предприятие обязано предоставить клиенту на сайте Интернет-магазина информацию, подтверждающую факт отмены операции оплаты Заказа, с указанием номера Заказа, суммы Заказа, даты оформления отмены оплаты Заказа и условий возврата клиенту причитающихся ему денежных средств, а также обеспечить возможность печати данной информации клиентом.

9.4. Информация по операциям отмены оплаты заказов передается Предприятием в ПЦ через Банк. Порядок и формат предоставления данной информации в ПЦ определены «Протоколом».

10. Условия возврата товаров/отказа от услуг.

10.1. Процедура (способы и сроки) возврата клиентом товаров Предприятию/отказа клиентом от работ/услуг Предприятия определяется Предприятием самостоятельно.

10.2. При возврате клиентом товаров Предприятию/отказе клиентом от работ/услуг Предприятия, оплаченных с использованием реквизитов карт

через Интернет-магазин Предприятия, допускается частичный возврат товаров/отказ от работ/услуг, входящих в заказ.

10.3.Информация по операциям возврата клиентами товаров/отказа от работ/услуг передается Предприятием в ПЦ через Банк. Порядок и формат предоставления данной информации в ПЦ определены «Протоколом».

11. Расчеты

11.1.Порядок расчетов

11.1.1.Все расчеты между Банком и Предприятием в рамках настоящих Правил производятся в сомони.

11.1.2.Банк перечисляет Предприятию возмещение по операциям, по которым ПЦ был получен код авторизации (за исключением случаев, указанных в п. 11.1.6. настоящих Правил), в срок не позднее двух рабочих дней от даты обработки Банком авторизации операций. Возмещение перечисляется на счет Предприятия (далее – Счет Предприятия), указанный в договоре присоединения. Расчеты производятся на основании данных об операциях, совершенных в Интернет-магазинах Предприятий, имеющих в Информационных системах Банка и ПЦ.

11.1.3.За проведение расчетов с Платежными системами и держателями карт по операциям, совершенным с использованием реквизитов карт через Интернет-магазин Предприятия, Банк взимает с Предприятия комиссию в соответствии с Тарифами. Данная комиссия удерживается Банком из возмещения, перечисляемого Предприятию в соответствии с п.11.1.2.

11.1.4.В случае изменения реквизитов, по которым Предприятию перечисляется возмещение по проведенным операциям, Предприятие обязано в срок не позднее 5 рабочих дней до даты введения в действие новых реквизитов, в письменном виде уведомить об этом Банк. В противном случае Банк не несет ответственности за перечисление Предприятию Возмещения в установленные п. 11.1.2. настоящих Правил сроки.

11.1.5.Перечисление Банком Возмещения Предприятию по проведенным операциям не является окончательным расчетом с Предприятием. В случаях, указанных в разделах 11.2. 11.3. 11.4. настоящих Правил, Банк имеет право потребовать от Предприятия вернуть Банку денежные средства в размерах, указанных в данных пунктах настоящих Правил.

11.1.6.Банк имеет право не производить Предприятию возмещение по операциям, по которым был получен код авторизации, совершенным в Интернет-магазинах Предприятия, не зарегистрированных в Информационных системах Банка и ПЦ.

11.2.Порядок расчетов при отмене оплаты заказов и возврате товаров/отказе от работ/услуг:

11.2.1.В случае, если по операции, по которой Банк перечислил

Предприятию возмещение, была произведена отмена оплаты Заказа/ произведен возврат товаров/отказ от работ/услуг, Предприятие обязано возвратить Банку денежные средства в размере стоимости отмененного Заказа/возвращаемых клиентом товаров/работ/услуг. Возврат Предприятием вышеуказанных денежных средств Банку производится в соответствии с разделом 11.4. настоящих Правил.

11.2.2. Возврат денежных средств клиенту при отмене операции оплаты Заказа/в случае возврата клиентом Предприятия товаров/отказа от работ/услуг осуществляется Банком. Возврат производится безналичным образом, держателю карты, с использованием которой проводилась оплата товаров/работ/услуг (в соответствии с Правилами Платежных систем), на основании данных об операциях отмены оплаты Заказа/возврата товара/отказа от работ/услуг, имеющихся в Информационных системах Банка и ПЦ.

11.3. Порядок расчетов по оспариваемым операциям, претензионная работа:

11.3.1. В случае, если по операции, по которой Предприятию было перечислено Возмещение, впоследствии эмитентом карты/держателем карты Банку предъявлены претензии (далее — спорные операции), Предприятие обязано возвратить Банку денежные средства по оспариваемой операции в размере суммы, оспариваемой эмитентом карты/держателем карты (далее - оспариваемые суммы). Возврат вышеуказанных денежных средств Банку производится в соответствии с порядком, изложенным в разделе 11.4. настоящих Правил.

11.3.2. Расчеты между Сторонами по спорным операциям производятся на основании данных по таким операциям, имеющихся в Информационных системах Банка и ПЦ.

11.3.3. После осуществления между Сторонами расчетов по оспариваемым операциям согласно п. 11.3.1. настоящих Правил Банк производит по данным операциям претензионную работу (разбирательство) в следующем порядке:

- в соответствии с процедурой, установленной Правилами Платежной системы для проведения претензионной работы (процедурой возврата платежей - «disputes») - в случае, если операцию оспаривает сторонний эмитент карты;
- путем обмена письмами между Сторонами - в случае, если операцию оспаривает держатель карты, зарегистрированной в Информационных системах Банка и ПЦ.

11.3.4. При проведении разбирательства по оспариваемой операции Предприятие обязано предоставить в Банк Документы в порядке, указанном в п. 3.1.15. настоящих Правил.

11.3.5. Решение о возможности повторного перечисления Предприятию суммы оспариваемой операции принимается Банком по результатам разбирательства на основании представленных Предприятием Документов, а также информации, полученной Банком от Платежной

системы/эмитента карты.

11.3.6. В случае принятия Банком положительного решения о повторном перечислении Предприятию суммы оспариваемой операции данная сумма перечисляется на Счет Предприятия.

11.3.7. В случае не предоставления Предприятием Банку при проведении претензионной работы Документов по спорным операциям (согласно п.4.1.15. настоящих Правил) Банк имеет право не производить Предприятию повторное перечисление суммы оспариваемой операции.

11.4. Прочие расчеты и условия:

11.4.1. Настоящими Правилами Предприятие предоставляет Банку право осуществлять списание денежных средств в случаях, указанных в п.п. 11.4.2., 11.4.5. настоящих Правил, со Счета Предприятия, а также с иных счетов Предприятия, открытых как в Банке, так и в иных кредитных организациях, путем предъявления соответствующих расчетных (платежных) документов / требований либо распоряжений получателя средств в порядке, установленном законодательством Республики Таджикистан и нормативными актами Национального банка Республики Таджикистан, регламентирующими осуществление безналичных расчетов (осуществление переводов денежных средств) в Республике Таджикистан.

11.4.2. Возврат Предприятием Банку денежных средств в случаях, указанных в п.п. 11.2.1., 11.3.1., настоящих Правил, оплата Предприятием пеней/штрафов в рамках настоящих Правил, а также возврат Банку ошибочно перечисленных Предприятию сумм осуществляется посредством удержания Банком требуемых сумм из перечисляемого Предприятию Возмещения/либо в порядке, предусмотренном п. 11.4.1. настоящих Правил. При этом, по операциям отмены/возврата/оспоренным операциям сумма комиссии, удержанная Банком ранее при перечислении возмещения, Предприятию не возвращается.

11.4.3. Настоящими Правилами Предприятие обязуется предоставить в кредитные организации, в которых открыты счета Предприятия, заранее данный акцепт в отношении платежных требований, выставляемых Банком к банковским счетам Предприятия, открытым в иных кредитных организациях, по обязательствам, в сроки и в случаях, предусмотренных настоящими Правилами. При этом, заранее данный акцепт предоставляется без ограничения по количеству требований Банка как кредитора, которые могут быть либо будут выставлены Банком в соответствии с условиями настоящих Правил, а также без ограничения по сумме и требованиям Банка, вытекающим из обязательств, предусмотренных настоящими Правилами.

11.4.4. В целях беспрепятственного осуществления Банком предусмотренного настоящими Правилами права на списание средств без распоряжения

Предприятия Предприятие обязуется в срок не позднее 10 рабочих дней с момента подписания Договора присоединения по обязательствам, предусмотренным настоящими Правилами в отношении списания денежных средств со счетов, открытых в иных кредитных организациях без распоряжения Предприятия, предоставить в Банк документальные подтверждения:

- предоставления в указанные кредитные организации сведений о Банке как о лице, имеющем право на предъявление соответствующих расчетных (платежных) документов / требований либо распоряжений получателя средств. - наличия в договорах (дополнительных соглашениях) с указанными кредитными организациями условия о заранее данном акцепте предъявляемых Банком платежных требований либо предоставления указанного заранее данного акцепта в виде отдельного документа или сообщения.

11.4.5. В случае взыскания Платежной системой с Банка штрафов (в соответствии с Правилами Платежной системы), связанных с проведением операций с использованием реквизитов карт через Интернет-магазин Предприятия (по вине Предприятия), Предприятие обязано возместить Банку сумму уплаченных Банком штрафов (в порядке, изложенном в п.п. 11.4.1. - 11.4.4. настоящих Правил). - возместить комиссии Платежных систем, связанных с ведением претензионной работы по оспоренным операциям.

11.4.6. В день списания денежных средств со Счета Предприятия Банк предоставляет Предприятию отчет о списанных суммах. Отчет предоставляется в электронном виде.

11.4.7. Отчеты по операциям, совершенным через Интернет-магазины Предприятия, предоставляются Предприятию по запросу.

12. Лимиты авторизации

12.1. В целях предотвращения мошеннических операций с картами Банк имеет право установить лимиты (ежемесячные, ежедневные, на одну операцию, и др.), которые учитываются при проведении Авторизации операций, совершаемых через Интернет-магазин Предприятия (далее - Лимиты авторизации). Перечень и размеры Лимитов авторизации указываются в Приложении № 4 к настоящим Правилам.

12.2. Банк имеет право отказать в проведении Авторизации операции в случае, если сумма операции превышает Лимит авторизации на одну операцию.

12.3. Банк имеет право отказать в дальнейшем проведении Авторизации операций, совершаемых через Интернет-магазин Предприятия, в случае, если сумма операций в Интернет-магазине за определенный период времени (месяц, день и др.) превысила установленный для данного периода Лимит авторизации. Возобновление Авторизации операций производится на следующий календарный день после завершения периода, в течение

которого действуют Лимиты авторизации (за исключением случаев, указанных в п. 12.5. настоящих Правил).

12.4. В случае необходимости изменения Лимитов авторизации Предприятие имеет право обратиться в Банк с соответствующим письменным заявлением. Банк рассматривает данное заявление Предприятия и в случае принятия им положительного решения о возможности установления для Предприятия новых Лимитов авторизации в письменном виде информирует Предприятие о размере и дате введения в действие новых Лимитов авторизации.

12.5. В случае установления новых Лимитов авторизации согласно п. 12.4. настоящих Правил, возобновление Авторизации операций Интернет-магазина производится, начиная с даты введения в действие новых Лимитов авторизации.

13. Мониторинг операций

13.1. В целях выявления операций, вызывающих подозрение относительно их правомерности, Банк имеет право:

- осуществлять мониторинг (анализ) информации, содержащейся в поступающих в ПЦ запросах на авторизацию операций, совершаемых в Интернет-магазинах Предприятий;
- осуществлять мониторинг (анализ) перечня товаров/работ/услуг, реализуемых через Интернет-магазин Предприятия на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к продаже товаров/работ/услуг через Интернет, изложенных в разделе 7 настоящих Правил. Данные, полученные в результате вышеуказанного мониторинга, могут быть использованы Банком для принятия им мер, перечисленных в п.п. 13.2.- 13.5. настоящих Правил, а также для принятия иных мер по предотвращению мошеннических операций с картами.

13.2. Банк имеет право приостановить проведение Авторизации операций, осуществляемых через Интернет-магазин Предприятия (в письменном виде уведомив об этом Предприятие в срок, не позднее следующего рабочего дня от даты приостановления Авторизации операций) в следующих случаях:

- в случае если операции на момент их совершения вызывают подозрение относительно их правомерности (на основании информации, полученной Банком в результате мониторинга операций);
- в случае нарушения Предприятием требований, предъявляемых к продаже товаров/работ/услуг через Интернет-магазины Предприятия, изложенных в разделе 7 настоящих Правил и условия, изложенного в п. 8.1. настоящих Правил;
- в случае получения Банком письменного уведомления из Платежной системы/от эмитента карты (в том числе в электронном виде/по факсу) о том, что проведенные в Интернет-магазине Предприятия операции являются мошенническими;

- в случае получения Банком уведомления из Платежной системы (в том числе в электронном виде/по факсу) о превышении в Интернет-магазине Предприятия допустимого (в соответствии с Правилами Платежной системы) количества операций в месяц/допустимого уровня ежемесячного оборота по операциям, по которым предъявлены претензии. Для принятия решения о возобновлении авторизации операций, совершаемых через Интернет-магазин Предприятия, Банк производит разбирательство вышеуказанных случаев.
- 13.3. В случае, если операция на момент ее совершения вызывает подозрение относительно ее правомерности (на основании результатов мониторинга), Банк имеет право отложить перечисление Предприятию Возмещения по такой операции (на срок разбирательства в соответствии с Правилами Платежных систем), в письменном виде уведомив об этом Предприятие. Решение о перечислении Предприятию Возмещения/об отказе в перечислении Предприятию Возмещения по таким операциям принимается Банком после завершения им указанного разбирательства.
- 13.4. При проведении Банком разбирательства в случаях, указанных в п. 13.2. настоящих Правил, Предприятие обязано предоставить Банку Документы по проведенным операциям (в порядке, указанном в п. 3.1.16. настоящих Правил). В случае не предоставления Банку вышеуказанных Документов, Банк имеет право не перечислять Предприятию возмещение по данным операциям.

14. Ответственность Сторон

- 14.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящим Правилам Стороны несут ответственность в соответствии с положениями настоящих Правил и законодательством Республики Таджикистан.
- 14.2. Банк не несет ответственности за невозможность проведения Авторизации операций/за искажение информации при проведении Авторизации операций в ситуациях, связанных со сбоями в работе программного обеспечения и каналов электронной связи, находящихся вне контроля Банка.
- 14.3. Банк не несет ответственности по возникшим между Предприятием и клиентами спорам и разногласиям по операциям оплаты товаров/работ/услуг через Интернет-магазин Предприятия, связанных со сбоями в работе программного обеспечения и каналов электронной связи, используемых Предприятием при проведении вышеуказанных операций, а также в ситуациях, связанных с обеспечением Предприятием защиты информации при проведении данных операций, и в иных ситуациях, возникших по вине Предприятия.
- 14.4. В случае нарушения Банком сроков перечисления Предприятию Возмещения (согласно п. 11.1.2. настоящих Правил), Банк выплачивает Предприятию (по ее требованию) пеню в размере 0,1% от несвоевременно

возмещенной суммы за каждый день просрочки (за исключением случаев, указанных в п. 11.1.6. настоящих Правил). Пеня выплачивается путем перечисления ее суммы на Счет Предприятия.

- 14.5. Предприятие не несет ответственности по возникшим между Банком и держателями карт спорам и разногласиям по операциям оплаты товаров/работ/услуг через Интернет-магазин Предприятия, связанных со сбоями в работе программного обеспечения и каналов электронной связи, используемыми Банком при проведении вышеуказанных операций, а также в ситуациях, связанных с обеспечением Банком защиты информации при проведении данных операций, и в иных ситуациях, возникших по вине Банка.
- 14.6. Предприятие обязано возместить Банку любые убытки, если такие убытки были понесены Банком в связи с продажей через Интернет-магазины Предприятий товаров/работ/услуг, запрещенных к продаже законодательством Республики Таджикистан и запрещенных к продаже через Интернет в соответствии с Правилами Платежных систем, а также возместить Банку иные его убытки, связанные с проведением операций с использованием реквизитов карт в рамках настоящих Правил, если они возникли по вине Предприятия (в случае представления Банком Предприятию документов, подтверждающих понесение Банком таких убытков).
- 14.7. Предприятие обязано по требованию Банка (полученному ей по факсу/почте/электронной почте) удалить с сайта Интернет-магазина Предприятия любую указанную Банком информацию о Платежных системах, размещенную Предприятием на данном сайте, в день получения данного требования.
- 14.8. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящим Правилам, в том случае, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся события, которые Стороны не могли и не должны были предвидеть или предотвратить, в том числе стихийные явления, военные действия, забастовки, массовые беспорядки, а также вступление в силу законодательных актов, правительственных постановлений и распоряжений органов государственной власти и управления, обязательных для исполнения одной из Сторон и препятствующих исполнению обязательств по настоящим Правилам (форс-мажор). При наступлении форс-мажорных обстоятельств, Сторона обязана в течение 7 календарных дней с момента их возникновения в письменном виде известить другую Сторону.

Стороны соблюдают и обязуются соблюдать законодательство по противодействию коррупции и противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем (далее – Антикоррупционные нормы). При исполнении своих обязательств Стороны не совершают каких-либо действий (отказываются от бездействия), которые противоречат Антикоррупционным нормам и прилагают все допустимые действующим законодательством усилия

для обеспечения соблюдения Антикоррупционных норм их дочерними, зависимыми и аффилированными организациями.

Приложения

Приложение №1 - Перечень платежных систем, карты которых принимаются Предприятием к оплате товаров/работ/услуг, и размер комиссии, удерживаемой банком.

Приложение №2 - Заявление на обслуживание (изменение параметров) Интернет-магазина Предприятия.

Приложение №3 - Категории товаров/работ/услуг, реализуемых через Интернет-магазин Предприятия.

Приложение №4 - Лимиты авторизации.